

## **Studentische Hilfskraft (m/w)**

### **für den berufsbegleitenden Masterstudiengang Organisations- und Personalentwicklung**

10 h/Woche (zeitlich flexibel)

Der Masterstudiengang Organisations- und Personalentwicklung richtet sich an Berufstätige mit erstem Hochschulabschluss. Das Studium ist in Selbstlern- und Präsenzphasen aufgeteilt. Letztere finden ca. einmal im Monat in mehrtägigen Blöcken (Donnerstag bis Samstag) statt.

#### **Deine Talente**

Du absolvierst gerade ein Studium der Pädagogik oder einen anderen Studiengang an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg und befindest dich idealerweise im 2. Bachelorfachsemester oder dem 1. Fachsemester im Master.

Von unseren Hilfskräften erwarten wir, dass sie:

- einsatzfreudig, kommunikativ und flexibel sind
- zuverlässig, eigenverantwortlich und gewissenhaft arbeiten
- teamfähig und freundlich sind
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten besitzen (v.a. Word, Excel, PowerPoint)

#### **Deine Perspektiven**

Als studentische Hilfskraft unterstützt Du:

- die Studiengangskordinatorin bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltungen
- bei der Betreuung der Studierenden und Dozierenden während der Präsenzphasen
- bei der Zusammenstellung und Vervielfältigung von Veranstaltungsunterlagen
- bei der Pflege von Datenbanken und weiteren Back-Office Tätigkeiten

Freue Dich auf sehr gute Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten während Deines Studiums.

Bitte richte Deine Bewerbung an:

#### **Laura Leibinger, M.A.**

Lehrstuhl für Pädagogik mit dem  
Schwerpunkt Organisationspädagogik  
Bismarckstraße 1a  
91054 Erlangen

Für Rückfragen bin ich unter 09131/85-22074  
oder per Mail ([laura.leibinger@fau.de](mailto:laura.leibinger@fau.de)) erreichbar.

Erlangen, 04. Mai 2017