

Verfahren zur Voranmeldung und Betreuung der BA-Arbeit

Liebe Studierende,

im Interesse einer optimierten Betreuung der BA-Arbeiten gilt am Lehrstuhl für Pädagogik mit dem Schwerpunkt Organisationspädagogik (ehemals Lehrstuhl für Pädagogik I) folgendes Betreuungsverfahren:

1. Sie füllen das im Sekretariat des Lehrstuhls (Zimmer: 02.015, Bismarckstr. 1a, Frau Anna Sielski, anna.sielski@fau.de; paed1-sekretariat@fau.de; 09131/85-22337) erhältliche Voranmeldeformular aus und kommen damit sowie mit dem aktuellen Transcript of Records (MeinCampus-Auszug) in die Sprechstunde des Lehrstuhlinhabers Prof. Göhlich (Terminvereinbarung über das Sekretariat). In der Erstberatung wird ein vorläufiger Arbeitstitel festgelegt. Anschließend wird im Lehrstuhlteam der/die BetreuerIn festgelegt.
2. Sie werden innerhalb von ca. 2 Wochen (per Mail) über den /die Ihnen zugewiesenen Betreuer/in informiert. Sie suchen Ihre BetreuerIn dann zeitnah in einer Sprechstunde auf.
3. Nach Rücksprache mit dem/der BetreuerIn erarbeiten Sie ein Exposé (ohne Plastik, nur getackert und gelocht). Dieses enthält:
 - 1) Ein Deckblatt mit a) Ihrem Namen, b) Arbeitstitel der Arbeit, c) Namen des/der BetreuerIn, d) Ihre Emailadresse, e) Datum des Exposés, f) geplantes Anmelde-datum der Arbeit.
 - 2) Einen insgesamt 4 Seiten umfassenden Entwurf. Dieser enthält a) einen 2 Seiten langen Fließtext, der zum einen die Fragestellung und zum anderen die geplante Vorgehensweise mit Begründung der Schritte enthält, b) einen 1 Seite umfassenden Gliederungsvorschlag, c) erste Rechercheergebnisse/Literaturliste.
4. Auf der Basis des Exposés wird in Absprache mit dem/der BetreuerIn der endgültige Titel der Arbeit festgelegt. Anschließend wird die Anmeldung von uns eingereicht.

Unser Tipp: Unser e-Learning-Angebot ELAWAP enthält viele wichtige Hinweise und Beispiele etwa zur wissenschaftlichen Recherche.