

Info zu Anmeldeprozess und Betreuung der Abschlussarbeit (B.A./M.A.)

Stand: 03. November 2020

Liebe Studierende,
zur reibungslosen Betreuung Ihrer Abschlussarbeit haben wir den folgenden Anmelde- und Betreuungsprozess etabliert:

Schritt 1: Anmeldung

Wenn Sie Ihre B.A./M.A.-Arbeit anmelden wollen, schreiben Sie eine entsprechende E-Mail an das Sekretariat des Lehrstuhls (anna.sielski@fau.de). Mit dieser E-Mail schicken Sie:

- das ausgefüllte PDF-Formular „Vor Anmeldung Bachelorarbeit“/„Vor Anmeldung Masterarbeit“ und
- den PDF-Ausdruck „Übersicht über alle Leistungen“ aus „Mein Campus“ (fungiert als Beleg Ihrer abgeschlossenen Module bzw. ECTS).

An späterer Stelle im Anmeldeprozess benötigen Sie auch die folgenden PDF-Formulare:

- „Angaben für die Ausstellung des Zeugnisses“ sowie
- „Mitteilung über die Vergabe eines Themas für die Bachelorarbeit/Masterarbeit“.

Schritt 2: Sprechstunde (Erstberatung)

Wenn Sie das ausgefüllte Formular „Vor Anmeldung...“ sowie die „Übersicht über alle Leistungen“ an das Sekretariat schicken, bekommen Sie zeitnah einen Sprechstundentermin bei Dr. Sascha Koch (Lehrstuhlvertretung). Bis auf weiteres wird die Sprechstunde online durchgeführt, daher finden Sie in der E-Mail zudem einen entsprechenden Zoom-Link.

In dieser Sprechstunde findet die Erstberatung statt, bei der ein vorläufiges Thema vereinbart wird. Sie erhalten zudem die Datei „Reflexionsbogen Seminar- und Abschlussarbeiten“. Der „Reflexionsbogen“ enthält eine Anzahl von Fragen, die Sie darin unterstützen sollen, Ihr Vorhaben systematisch zu konkretisieren. Füllen Sie den Reflexionsbogen in den folgenden Tagen aus (s.u.).

Schritt 3: Vermittlung einer Betreuerin bzw. eines Betreuers aus dem Lehrstuhl-Team

Am Lehrstuhl können B.A./M.A.-Arbeiten von verschiedenen Mitarbeitenden betreut werden. Je nach Thema, welches in der Erstberatung vereinbart wurde, werden Sie einer Betreuerin oder einem Betreuer zugeteilt, die/der Sie inhaltlich kompetent beraten kann.

Falls Sie Präferenzen hinsichtlich der Betreuerin bzw. des Betreuers haben, können Sie diese gerne bei der Erstberatung nennen. Wir versuchen, dies zu berücksichtigen. Ein Anspruch auf Auswahl der Betreuerin bzw. des Betreuers besteht jedoch nicht.

Sie werden innerhalb von ca. zwei Wochen per E-Mail über die Ihnen zugewiesene Betreuerin bzw. den Betreuer informiert.

M.A.-Studierende: Wenn Sie Ihre Masterarbeit schreiben, nehmen Sie am „Begleitseminar Abschlussarbeiten“ teil. Dabei spielt es keine Rolle, welche Person aus dem Lehrstuhl-Team Ihre Masterarbeit betreut. Das Begleitseminar findet während der Vorlesungszeit i.d.R. zweiwöchentlich statt. Das Begleitseminar soll Ihnen die Gelegenheit geben, Ihr Vorhaben vorzustellen und Rückmeldung zu erhalten. Bitte kontaktieren Sie das Sekretariat (anna.sielski@fau.de), um sich anzumelden und organisatorische Infos zu bekommen (Termine, Zoom-Link).

Schritt 4: Beratung durch Betreuer/in und Anmeldung beim Prüfungsamt

Sobald Ihnen eine Betreuerin bzw. ein Betreuer zugewiesen wurde, nehmen Sie bitte umgehend per E-Mail Kontakt auf, um einen Sprechstundentermin zu vereinbaren. Zusammen mit dieser E-Mail schicken Sie bitte Folgendes:

- den (soweit möglich) ausgefüllten Reflexionsbogen
- das (soweit möglich) ausgefüllte PDF-Formular „Mitteilung über die Vergabe eines Themas für die Bachelorarbeit/Masterarbeit“

Ihre Überlegungen, die Sie im Reflexionsbogen festgehalten haben, sind der Ausgangspunkt für die weitere Beratung. Dabei ist die weitere Präzisierung Ihres Forschungsthemas ein Suchprozess, bei dem sich das Thema im Beratungsprozess womöglich noch verändert. Dies ist nicht ungewöhnlich. Auf der Basis des weiter ausgearbeiteten Reflexionsbogens oder eines Exposés werden dann der endgültige Titel sowie die konkrete Forschungsfrage Ihrer Arbeit festgelegt. Sobald dies der Fall ist, wird von uns die Anmeldung beim Prüfungsamt eingereicht. Mit dem Datum dieser Anmeldung beim Prüfungsamt beginnt Ihr offizieller Bearbeitungszeitraum.

Parallel schicken Sie zu diesem Zeitpunkt das ausgefüllte und unterschriebene PDF-Formular „Angaben für die Ausstellung des Zeugnisses“ im Original per „gelber Post“ an den Lehrstuhl:

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
Institut für Pädagogik
z. Hd. Anna Sielski
Bismarckstr. 1a
91054 Erlangen

Schritt 5:

Sie schreiben Ihre Abschlussarbeit. Viel Erfolg!