

Das Fortbildungszentrum Hochschullehre (FBZHL) sucht laufend Praktikant*innen

Das FBZHL ist ein Personalentwicklungsinstitut der FAU Erlangen-Nürnberg, das die hochschuldidaktische Qualifizierung und Professionalisierung des Lehrpersonals vom studentischen Tutor bis zur Professorin sicherstellt. Zu unserem Angebot gehört ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm, das durch das FBZHL organisiert, konzipiert und zum Teil selbst durchgeführt wird. Die Präsenz- und Online-Seminare werden auf Basis des aktuellen hochschuldidaktischen Forschungsstandes durchgeführt und durch Entwicklungsforschung begleitet. Weiter haben Lehrende die Möglichkeit sich zu hochschuldidaktischen Fragestellungen beraten und coachen zu lassen. Die Angebote führen zum Zertifikat Hochschullehre der Bayerischen Universitäten, das im Rahmen des Netzwerks ProfiLehrePlus mit allen Bayerischen Universitäten abgestimmt ist.

Zur Unterstützung unserer organisatorischen und didaktisch-konzeptionellen Arbeit suchen wir eine engagierte und selbständige Praktikumskraft (w/m/d), die uns bei der Koordination, Weiterentwicklung und Evaluation unserer Seminare und Veranstaltungen unterstützt und so Einblicke in unser Weiterbildungsmanagement erhält.

Das sind mögliche Tätigkeitsbereiche:

- Mithilfe bei der Organisation, Koordination, Vor- und Nachbereitung unserer Workshops
- Mitwirken bei der Programmplanung (abhängig vom Praktikumszeitraum)
- Mithilfe bei der didaktischen Konzeption von Seminaren, E-Learning-Modulen u. ä.
- Erstellen von Lehrmedien (Videos, Podcasts, Lernmodule)
- Auswertung und Aufbereitung qualitativer und quantitativer Daten
- Korrekturlesen und Transkriptionen anfertigen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, wie dem Tag der Lehre der FAU (abhängig vom Praktikumszeitraum)
- Kommunikation mit Dozierenden und Teilnehmenden und allgemeine Bürotätigkeiten
- ...

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrung Auswertung quantitativer und/oder qualitativer Daten
- (Hochschul-)Didaktisches Grundwissen oder Interesse daran
- Eine zuverlässige, selbständige und engagierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in MS Office (Seriendruck, Verwaltung von Listen)

Rahmenbedingungen:

- Praktikumsdauer mindestens 3 Monate
- Praktikum bevorzugt in Teilzeit absolvierbar
- Möglichkeit, das Praktikum in Pandemiezeiten im Homeoffice zu absolvieren

Aus dem Abschlussbericht einer ehemaligen Praktikantin:

Zusammenfassend kann ich sagen, dass vor allem die Kombination aus einem harmonischen Kollegium und die Vielfältigkeit meiner Tätigkeiten dazu geführt haben, dass das Praktikum für mich kurzweilig, interessant und vor allem auch im Hinblick auf meinen späteren Berufswunsch hilfreich war. Meine Erwartungen an das Praktikum wurden mehr als erfüllt!

Wir bieten Ihnen:

- Einblicke in unsere organisatorischen Abläufe und konzeptionellen Ideen
- Einblicke ins Weiterbildungsmanagement
- Die Möglichkeit, hin und wieder an Schulungen teilzunehmen
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Gestaltungsmöglichkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten
- Nette Kolleginnen und Kollegen 😊

Das Praktikum kann leider nicht vergütet werden. Es besteht ggf. die Möglichkeit, anschließend als studentische Hilfskraft weiterbeschäftigt zu werden.

Einblicke einer Studentin, die das Praktikum online absolviert hat:

Etwas anders und trotzdem toll. Mein Online-Praktikum im Home-office empfand ich als sehr interessant und gewinnbringend. Trotz der Entfernung ermöglichte das Team einen engen Kontakt und viele Einblicke in die alltäglichen Aufgaben. Ich wurde immer einbezogen und konnte mich aktiv einbringen.

Egal ob online oder vor Ort, ich kann ein Praktikum am FBZHL nur empfehlen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Notenspiegel, ggf. Zeugnisse vorheriger Arbeitgeber) via Mail an fbzhl@fau.de!

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter fbzhl@fau.de.

Stand: 02/2021